

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2022-2082

Fjällbon puiston P-alue ja Aleksis Kiven kuja, liikennemerkkimuutokset

Kuntalaispalautteen mukaan Fjällbon puistossa on esiintynyt sääntöjenvastaista leiriytymistä ja puiston pysäköintialueella pitkäaikaispysäköintiä. Ongelmien havaitsemisen jälkeen puistoraiteille on jo asetettu Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty -merkkien alapuolelle lisäkilvet H24 "Ei leiriytymistä, No camping".

Pysäköintiongelman poistamiseksi esitän seuraavia liikennemerkkimuutoksia:

- Aleksis Kiven kujan varrelle P-alueen eteläpuolelle lisätään merkit C39 Pysäköintikieltoalue (pohjoiseen ajaville) ja C40 Pysäköintikieltoalue päättyy (etelään ajaville).
- Pysäköintialueen eteläisessä sisäänajossa:
 - o Uusitaan kuluneet merkit E2 Pysäköintipaikka ja lisäkilpi H12.1 Henkilöauto, sininen.
 - o Lisäkilpi H2.1 Kohde nuolen suunnassa poistetaan.
 - o Tekstillinen lisäkilpi H24 "Erkkola" poistetaan.
 - o Lisätään H19.2 Pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus "6 h", sininen.
- Pysäköintialueen pohjoiseen sisäänajoon lisätään merkit:
 - o E2 Pysäköintipaikka
 - o Lisäkilpi H12.1 Henkilöauto, sininen
 - o H19.2 Pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuus "6 h", sininen.

Liikennemerkkien sijoittamiskohdat on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Liikennemerkit toteutetaan normaalikokoisina.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Fjällbon puiston P-alueen merkkisuunnitelma_29.1.24.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Fjällbon puiston P-alueella ja Aleksis Kiven kujalla toteutetaan edellä kuvatut ja liitesuunnitelmassa esitetyt liikennemerkkimuutokset.

Liikennemerkkien hankkimisesta, asentamisesta ja poistamisesta vastaavat työjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kyynäräinen, p. 040 314 4506, antti.kyynarainen@tuusula.fi.

Kun liikennemerkit on asennettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kyynäräinen, tekninen lautakunta vara
pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj

Allekirjoitus

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.03.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.